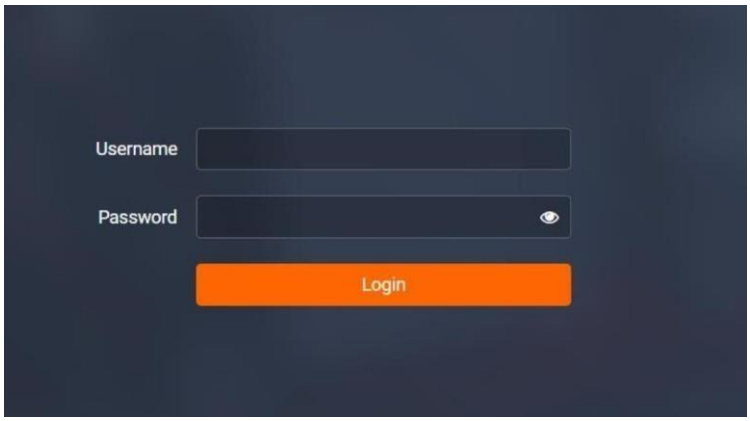
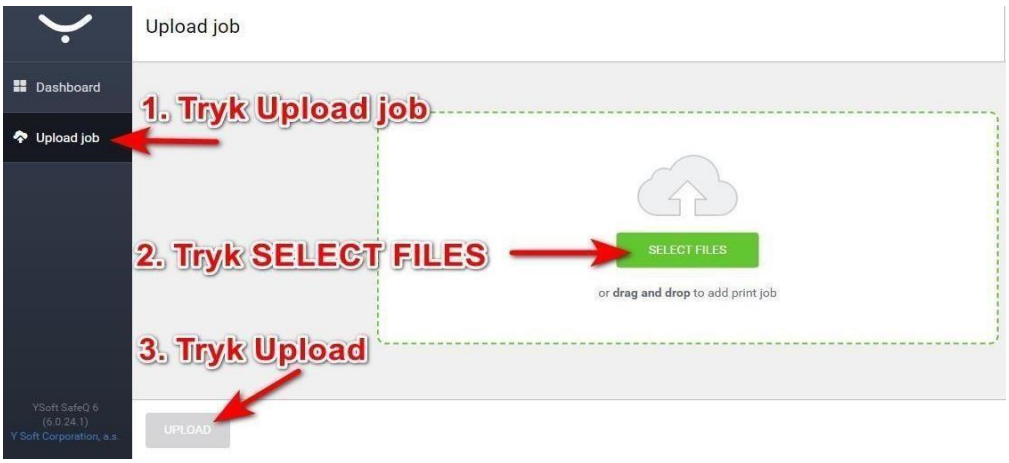
Print Portal Vejledning

Gå til siden: slgym.dk/print

Log ind med dit SG-Login



Klik på ”Upload Job” og derefter ”Select Files” Klik herefter på upload for at uploade til din kø.

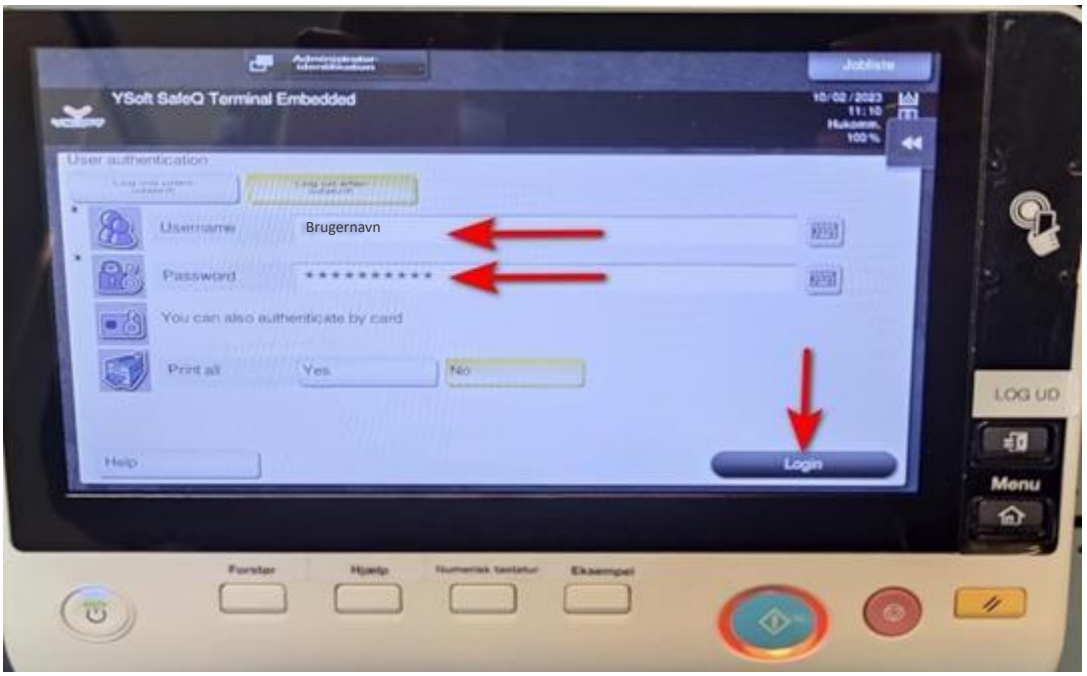


Du kan nu logge ind på kopimaskinen og se dit dokument.

Udskrivning på Printer:

Hvis skærmen er helt sort, er printer i dvale. Tryk så på den lille knap med orange lys.
Knappen skifter så til blåt lys og printer er klar.

Login med dit SG-brugernavn og kodeord og tryk på ”Login”knappen:

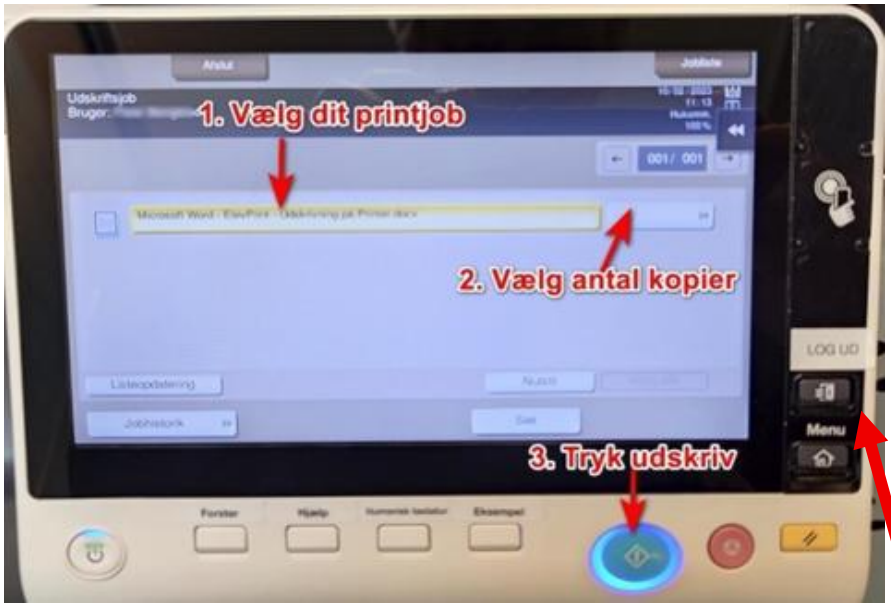


Tryk på ”SafeQ Print”-knappen:

1.Vælg dine Printjobs.

Hvis du skal have mere end 1 kopi, vælg knappen ved siden af printjob.

Tryk på Udskriv-knappen:



Tryk på ”LOG UD” når du er færdig med at printe